

Centro Diurno San Giuseppe

San Benedetto del Tronto

Via Luigi Luciani, 83

Tel. 0735/781806 – Fax 0735/786234

DISCIPLINARE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI



IDEAS srl

Sede Legale: 00185 ROMA – Via Liberiana, 17

P. IVA 04090931009 – Iscr. Tribunale di Roma 6064/91 – C.C.I.A.A. di Roma 729970

Il presente contratto disciplina il rapporto tra l'utente e la società IDEAS srl per la fruizione del servizio presso il Centro Diurno per l'Alzheimer "San Giuseppe", con riferimento alla convenzione n. 51/ASURDG del 02.02.2015, REP 8704-10.02.2015 tra la società IDEAS srl e l'ASUR AV-5.

1) Area di Intervento

Il Centro Diurno San Giuseppe (in seguito denominato C. D.), è una struttura semi-residenziale con elevato livello di integrazione socio-sanitaria, destinata ad accogliere persone autosufficienti o non autosufficienti, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste.

Il centro diurno svolge inoltre la funzione di filtro per eventuali e futuri ingressi in strutture residenziali.

Nel centro diurno, che può ospitare massimo 20 utenti al giorno, sono ammessi i cittadini residenti nei comuni compresi nell'ambito territoriale sociale 21.

2) Ubicazione della struttura, disponibilità dei locali, prestazioni

A) La struttura costituente il centro diurno è dislocata su un unico piano, a piano terra, di parte dell'edificio situato a San Benedetto del Tronto, in via Luciani n.83, con un unico ingresso dotato di opportune sicurezze.

B) La struttura adibita a sede del centro diurno rispetta gli standard previsti dalla vigente normativa regionale in materia di Centri Diurni ed è adeguata al numero ed alla tipologia di utenti.

Essa dispone di:

- Spazio di vita comune che comprende angolo pranzo, angolo soggiorno e angolo lavoro (polivalente);
- Zona di riposo/lettura;
- Bagni attrezzati e servizi igienici per gli ospiti;
- Spazio utilizzabile come palestra;
- Disponibilità di piccoli ambienti multifunzionali (per incontro utenti, per attività individuali e di piccolissimi gruppi),
- Disponibilità di un ambulatorio/infermeria;
- Spazio per riunioni di equipe ed incontri formativi;
- Spazio esterno attrezzato a verde, con caratteristiche necessarie all'utilizzo da parte degli utenti.

3) Servizi offerti dal Centro Diurno San Giuseppe

Il centro diurno assicura una efficiente e continuativa assistenza infermieristica e socio assistenziale nell'ambito di un programma generale di intervento, predisposto dall' équipe multidisciplinare interna, con Piani Assistenziali Individualizzati (PAI).

Le prestazioni ed i servizi inclusi nella retta giornaliera sono:

- Coordinamento dei servizi socio – assistenziali, sanitari, riabilitativi e occupazionali
- Coordinamento dei servizi riabilitativi ed occupazionali
- Assistenza infermieristica
- Assistenza alla persona
- Ginnastica Dolce
- Terapie di gruppo
- Animazione
- Attività occupazionali
- Servizio di ristorazione (pranzo / merenda)

4) Funzionamento del Centro

Il servizio per la fruizione part-time del Centro viene erogato per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 13:30, di cui dalle ore 9.00 alle ore 9.30 e dalle ore 13.00 alle ore 13.30 per l'accoglienza e la preparazione al rientro a casa degli Ospiti), per 240 giorni l'anno.

Il calendario di chiusura delle attività è elaborato dal Centro, con avviso alle famiglie e dandone debita informativa all'ASUR AV5.

Si allega calendario anno in corso.

Eventuali revisioni saranno condivise entro un mese dall'entrata in vigore ed entro dicembre di ciascuna annualità.

La fruizione part-time del Centro è consentita solo in casi eccezionali e comunque non oltre il 10% dei partecipanti.

5) Obiettivi del Centro Diurno

L'assistenza erogata è volta a:

- Contrastare il declino cognitivo e/o ridurre/contenere i disturbi del comportamento del malato;
- Mantenere il più a lungo possibile le capacità residue funzionali, motorie e sociali;
- Controllare/trattare la morbilità;
- Consentire il mantenimento del soggetto a domicilio, evitando una precoce istituzionalizzazione;
- Monitorare i cambiamenti;
- Contenere lo stress dei familiari ed aiutare gli stessi a comprendere l'evoluzione della malattia e le modalità di approccio comportamentale corrette.

6) Modalità di accesso al Centro Diurno

Per accedere al centro diurno è necessario presentare domanda al Punto Unico di Accesso (PUA), sito in Via Romagna n.7 a San Benedetto del Tronto, presso il Distretto Sanitario.

La frequenza degli assistiti nel Centro Diurno è autorizzata dall'ASUR dietro valutazione e parere vincolante del CDCD, attivato dal Distretto, al quale compete esprimersi anche sulle dimissioni.

Il CDCD provvede altresì alla formulazione dei Piani di Assistenza Individualizzati (individuazione dei bisogni, definizione degli obiettivi e delle azioni operative, monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi) e ne controlla la loro corretta applicazione.

In caso di assenza di posti disponibili nel Centro, il cittadino verrà collocato in una lista d'attesa la cui trasparenza è garantita dal responsabile del CDCD.

7) Controlli e verifiche

Con periodicità verranno effettuati, da parte del personale dell'AV5, dei sopralluoghi per il controllo del buon andamento della struttura, relativamente agli aspetti assistenziali e sanitari.

Tali controlli prenderanno in considerazione anche le condizioni igienico-sanitarie della struttura e il rispetto della normativa in materia di sicurezza del lavoro.

8) Documentazione da presentare al momento dell'ingresso

- Documento di identità dell'ospite
- Tessera sanitaria / Codice Fiscale dell'ospite
- Questionario Medico / Sanitario – redatto dal medico curante e/o dal CDCD
- Scheda informativa d'ingresso redatta dal distretto sanitario
- Disciplinare per la fruizione dei servizi del centro diurno San Giuseppe, comprensivo degli allegati, debitamente sottoscritto;
- Dichiarazione ai sensi della legge 196/2003 (privacy)

9) Tariffa Giornaliera e modalità di pagamento

Il corrispettivo giornaliero del servizio erogato per la fruizione part-time (dalle ore 9 – alle ore 13.30) è pari a € /giorno 19.00 (diciannove euro), oltre IVA se dovuta ai sensi di legge, ed è comprensivo del pranzo.

All'inizio di ciascun mese verrà emessa fattura con la quantificazione delle giornate di effettiva apertura del centro (Rif. Calendario apertura centro).

Il pagamento delle prestazioni avverrà, in via anticipata, entro il quinto giorno di ciascun mese con riferimento alla relativa fattura.

In caso di assenza per ricovero ospedaliero, documentato da relativa certificazione, il posto sarà mantenuto fino alla dimissione ospedaliera.

Per tale periodo il corrispettivo giornaliero dovuto dall'utente sarà pari al 50% di quanto previsto dal corrispettivo giornaliero.

In tutti gli altri casi di assenza l'utente sarà tenuto a corrispondere l'intera quota giornaliera.

In particolare, per le sole assenze giustificate, il posto sarà mantenuto nella disponibilità dell'ospite sino al provvedimento, da parte dell'Asur, di decadenza del posto e cioè sino ad assenza di complessivi 60 (sessanta) giorni di effettiva apertura Centro nel corso dell'anno.

10) Dimissioni dal Centro Diurno

La dimissione di un Ospite è determinata:

- a) dal peggioramento delle condizioni cliniche;
- b) da comportamenti dell'Ospite che siano di forte disturbo per gli altri Ospiti e rendano impossibile la vita comunitaria;
- c) da richiesta del familiare che ha fatto domanda d'inserimento debitamente comunicata, sia al coordinatore del Centro che all'Asur AV5, con preavviso di almeno quindici giorni;
- d) da oltre 60 (sessanta) giorni di assenza giustificata nel corso dell'anno (i giorni si riferiscono a giorni di effettiva apertura del centro).

11) Ospite

La retta pattuita per la fruizione part-time del Centro Diurno per l'Alzheimer San Giuseppe di San Benedetto del Tronto secondo quanto previsto nel presente disciplinare per il/la

Sig./Sig.....

Nato/a.....il.....

Residente via.....cap.....

è di Euro 19.00 giornaliera (diciannove), oltre IVA se dovuta ai sensi di legge

Ulteriori servizi accessori potranno essere concordati tra le parti con la determinazione dello specifico corrispettivo aggiuntivo.

12) Responsabili in solido

Le persone responsabili in solido con l'Ospite sono i Sigg.

Cognome.....Nome.....

Nato.....il.....

Residente.....via.....cap.....

Cognome.....Nome.....

Nato.....il.....

Residente.....via.....cap.....

Il presente Disciplinare e le eventuali modifiche, comunicate e firmate per accettazione, s'intendono tutte vincolanti per l'Ospite e per le persone indicate quali responsabili in solido, che intervengono nel presente atto per presa visione ed accettazione.

San Benedetto del Tronto, li.....

L'Ospite

I Responsabili in solido

.....

.....

.....

I sottoscritti, preso atto in modo particolare delle clausole di cui ai punti 3, 6, 8, 9, 10, 11, 12 del presente Disciplinare dichiarano di approvarle espressamente ai sensi dell'art. 1341 C.C. e confermano la loro responsabilità in solido con l'Ospite.

San Benedetto del Tronto, li.....

L'Ospite

I responsabili in solido

.....

.....

.....

L'Amministratore Unico IDEAS srl

.....

Allegati al presente Disciplinare e facenti parte dello stesso sono:

- All 1 Dichiarazione d'impegno
- All 2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- All 3 Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Dlgs. 196/2003)
- All 4 Gestione oggetti personali.