



## POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA DELLA SOCIETA' KOS CARE srl

La direzione aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire e diffondere gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori (ed i relativi programmi), come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda. Questo documento è stato definito, e sarà aggiornato quando necessario, in modo commisurato alla natura e alla dimensione dei rischi, tenendo conto tra l'altro:

- della tipologia dei contratti di lavoro, autorizzazioni, documenti e certificati aziendali, legislazione applicabile.
- della valutazione dei rischi dell'azienda comprensiva della verifica del contesto in cui operano le strutture
- delle caratteristiche dell'azienda, della sua organizzazione nonché del contesto geografico e socio-economico;
- dei dati di precedenti eventi negativi (incidenti, infortuni, malattie professionali, emergenze, etc.);
- della conoscenza ed informazioni sulle attività lavorative ed individuazione e descrizione dei processi aziendali;
- degli esiti della sorveglianza e dei monitoraggi effettuati.

La Direzione aziendale si impegna affinché:

- a) Siano perseguiti gli obiettivi di miglioramento continuo nella gestione della salute e sicurezza sul lavoro e nelle prestazioni del sistema SSL e di prevenzione di infortuni e malattie professionali;
- b) Fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali;
- c) Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti (nonché i requisiti che l'azienda ha sottoscritto volontariamente), formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
- d) La responsabilità nella gestione della SSL riguardi tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, impiantisti, servizi acquisti e manutenzione, lavoratori, pazienti, visitatori ecc.), in modo che essa partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:

- Gli immobili, impianti ed attrezzature, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
- I lavoratori partecipino attivamente al miglioramento continuo dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro anche attraverso la segnalazione delle situazioni di anomalia che potrebbero generare incidenti;
- Si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
- Siano privilegiate le azioni preventive e sia promosso un impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- La gestione delle risorse umane operanti in azienda sia attuata in conformità al Codice Etico approvato dall'alta Direzione;

- Siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, e con enti esterni preposti;
- Siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali, nell'obiettivo del miglioramento nel tempo delle condizioni del SSL, attraverso l'individuazione di aree di miglioramento.

Gli attuali obiettivi individuati dall'alta direzione rientrano nelle seguenti aree generali di miglioramento:

- Ottimizzazione della gestione prevenzione emergenze, in particolare per la prevenzione incendi, personalizzando in ogni struttura le procedure interne di gestione emergenze e valutandone l'efficace comprensione;
- ottimizzazione delle misure in atto per la protezione dei pazienti
- miglioramento delle condizioni igienico ambientali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- miglioramento gestione movimentazione pazienti;
- miglioramento gestione rischio Movimentazione Manuale dei Carichi e rischio arto superiore;
- ottimizzazione dell'applicazione delle procedure/istruzioni del SGSL; utilizzando anche come strumento l'erogazione di questionari per tutte le figure interessate (direttori, preposti, lavoratori, impiegati amministrativi);
- Ottimizzazione della gestione articolo 26;
- Verificare l'erogazione dei provvedimenti disciplinari, quando necessario, in applicazione del MOG.

Siano indirizzate a tale scopo la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti;

Le misure generali di tutela previste dall'articolo 15 del d.lgs. 81/2008 siano perseguite e siano poste alla base dei criteri di scelta con cui sono individuati gli obiettivi aziendali;

Siano perseguiti gli obiettivi di miglioramento continuo nella gestione della salute e sicurezza sul lavoro e nelle prestazioni del sistema SSL e di prevenzione di infortuni e malattie professionali.

- e) La politica per la salute e sicurezza sul lavoro sia attuata e mantenuta attiva in azienda;
- f) tutti i lavoratori siano informati, formati, addestrati (quando necessario) e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità ed obblighi in materia di SSL, con particolare riferimento al coinvolgimento ed alla consultazione, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza.

La direzione di Kos Care ha definito ed autorizzato questo documento, lo rende noto ai propri dipendenti e a tutti coloro che lavorano per conto di Kos Care ed è disponibile per tutte le parti interessate che ne facciano richiesta.

La presente politica sarà inoltre verificata e riesaminata almeno annualmente e quando necessario aggiornata, unitamente agli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, che saranno definiti nel corso del riesame della direzione nel corso della quale sarà predisposto il piano di miglioramento, coerente alla politica aziendale, che individui aree di miglioramento, obiettivi specifici, azioni necessarie per conseguirli e relative modalità di attuazione, indicatori di efficacia per valutarne l'effettivo raggiungimento, responsabilità, mezzi, risorse economiche ed umane impegnate, scadenze in base alle priorità di intervento.

LUGLIO 2017

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DOTT. ENRICO BRIZIOLI

