

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### ABITARE IL TEMPO S.R.L.



8GTWR6

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	LORETO (AN) VIA SAN FRANCESCO SNC CAP 60025
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:abitareiltemporl@legalmail.it">abitareiltemporl@legalmail.it</a>
Telefono	071 75066
E-Mail	<a href="mailto:risorseumane@sstefano.it">risorseumane@sstefano.it</a>
Numero REA	AN - 153563
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01590980429
Partita IVA	01590980429
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	19/10/1999
Data iscrizione	09/12/1999
Data ultimo protocollo	12/04/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	DURANTI AMEDEO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	28/06/2000
Attività esercitata	gestione di residenza sanitaria assistenziale
Codice ATECO	87
Codice NACE	87
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	100.826,00
Addetti al 31/03/2022	32
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	5
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	48

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	14
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	15
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	16
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	17
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	18
11 Aggiornamento impresa .....	19

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	LORETO (AN) VIA SAN FRANCESCO SNC CAP 60025 Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA Telefono: 071 75066
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	abitareiltemposrl@legalmail.it
<b>E-mail</b>	risorseumane@sstefano.it
<b>Partita IVA</b>	01590980429
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	AN - 153563

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01590980429 Data di iscrizione: 09/12/1999 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 19/10/1999
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: (I) LA GESTIONE DI CASE DI CURA E DI RIABILITAZIONE IN GENERE, NONCHE' PIU' IN GENERALE L'ESERCIZIO DI QUALSIASI ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIO-SANITARIO; ...
<b>Poteri da statuto</b>	L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO IN ESCLUSIVA, DEI POTERI PIU' ESTESI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE PER PROVVEDERE AGLI OGGETTI DI CUI ALL'ART.4 DELLO STATUTO ED A TUTTE LE ...

## Estremi di costituzione

**iscrizione Registro Imprese**

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01590980429  
del Registro delle Imprese delle MARCHE  
Precedente numero di iscrizione: AN-1999-30379  
Data iscrizione: 09/12/1999

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 09/12/1999

**informazioni costitutive**

Denominazione: ABITARE IL TEMPO S.R.L.  
Data atto di costituzione: 19/10/1999

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2000  
Scadenza esercizi successivi: 31/12

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 1

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO:  
(I) LA GESTIONE DI CASE DI CURA E DI RIABILITAZIONE IN GENERE, NONCHE' PIU' IN GENERALE L'ESERCIZIO DI QUALSIASI ATTIVITA' NEL SETTORE SOCIO-SANITARIO;  
(II) LA GESTIONE DI STRUTTURE DI RSA (RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE)  
(III) LA GESTIONE DI CASE DI RIPOSO PER ANZIANI;  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE, INCLUSA L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI STRUMENTALI, CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' CHE COMPORTI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA O SOLLECITAZIONE AL PUBBLICO RISPARMIO; ESSA PUO' ALTRESI' PRESTARE A TERZI SERVIZI TECNICI, INFORMATICI ED AMMINISTRATIVI.

**Poteri**

**poteri da statuto**

L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO IN ESCLUSIVA, DEI POTERI PIU' ESTESI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE PER PROVVEDERE AGLI OGGETTI DI CUI ALL'ART.4 DELLO STATUTO ED A TUTTE LE INCOMBENZE CHE GLI SONO DEVOLUTE PER LEGGE ED IN GENERE A TUTTO CIO' CHE DALLA LEGGE E DALLO STATUTO NON E' RISERVATO IN VIA ESCLUSIVA ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA.  
LA SOCIETA' E' RAPPRESENTATA DI FRONTE AI TERZI, IN GIUDIZIO ED IN VIA AMMINISTRATIVA DAL PRESIDENTE E DALL'EVENTUALE VICE-PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, NEI LIMITI DELLE DELEGHE, AGLI EVENTUALI AMMINISTRATORI DELEGATI.

## Altri riferimenti statutari

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO AL D.LGS. 6/2003

\*\*\*\*\*

IN DATA 11/04/2005 LA SOCIETA' HA ADEMPIUTO ALLA PUBBLICITA' DI CUI  
ALL'ART.2497-BIS, II COMMA, COMUNICANDO LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ALTRUI  
ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

### modifica articoli dello statuto

MODIFICA DELL'ARTICOLO 27 DELLO STATUTO SOCIALE A SEGUITO DELLE NOVITA' IN  
MATERIA DI CONTROLLO LEGALE.

### effetti differiti

GLI EFFETTI DELLA FUSIONE NEI CONFRONTI DI TERZI AVRANNO EFFETTO DALL'ULTIMA  
DELLE ISCRIZIONI DELL'ATTO DI FUSIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 2504 DEL CODICE CIVILE, OPPURE DALLE ORE 23 E MINUTI 59 DEL  
GIORNO 31 DICEMBRE 2012 SE L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI DELL'ATTO DI FUSIONE,  
DELLE SOCIETA' PARTECIPANTI, SARA' ANTECEDENTE A TALE GIORNO E TALE ORA.  
LE OPERAZIONI DELLA SOCIETA' INCORPORANDA SARANNO IMPUTATE AL BILANCIO DELLA  
SOCIETA' INCORPORANTE A DECORRERE DAL PRIMO GIORNO DELL'ESERCIZIO IN CORSO ALLA  
DATA DI EFFETTO DELLA FUSIONE.

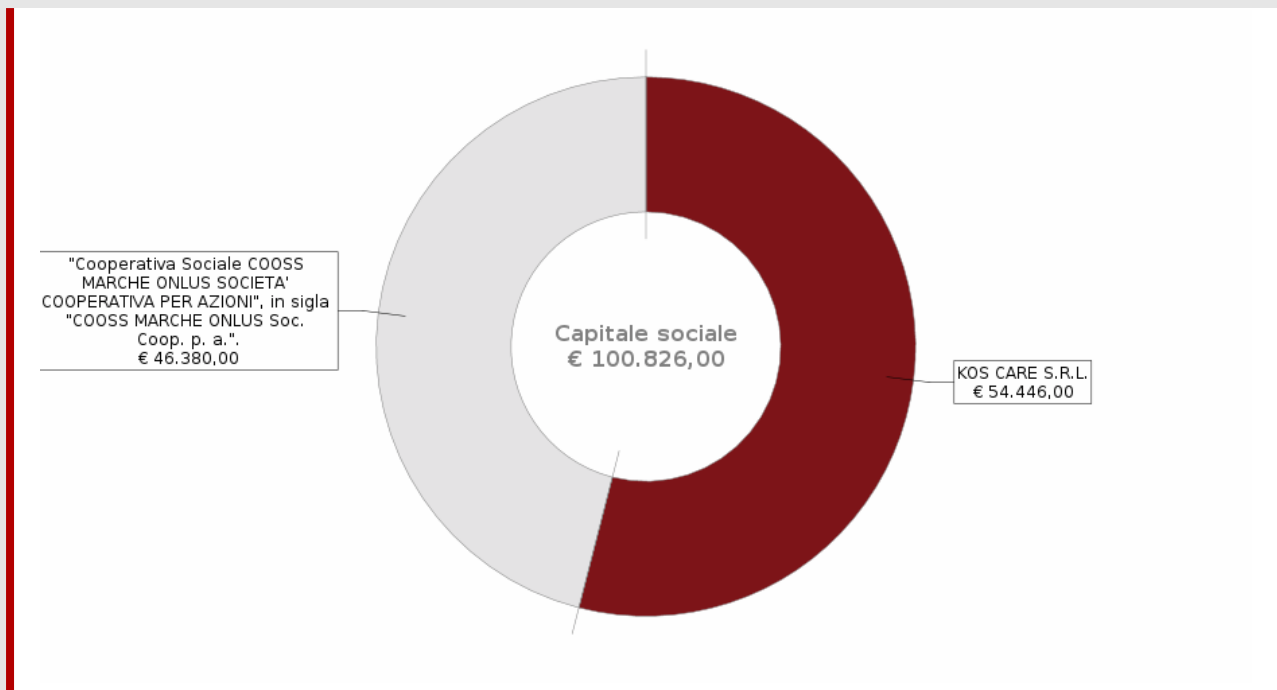
AI FINI DELLE IMPOSTE SUI REDDITI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 172 DEL D.P.R.  
917/86, CHE GLI EFFETTI DELLA FUSIONE DECORRERANNO DAL PRIMO GIORNO  
DELL'ESERCIZIO IN CORSO ALLA DATA DI EFFETTO DELLA FUSIONE.

## 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	100.826,00
	Sottoscritto:	100.826,00
	Versato:	100.826,00

## 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/08/2013



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
KOS CARE S.R.L. 01148190547	54.446,00		proprietà'
"Cooperativa Sociale COOSS MARCHE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI", in sigla "COOSS MARCHE ONLUS Soc. Coop. p. a." 00459560421	46.380,00		proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/08/2013 pratica con atto del 14/12/2012**

**capitale sociale**

Data deposito: 16/07/2013

Data protocollo: 02/08/2013

Numero protocollo: AN-2013-40887

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 100.826,00 Euro

**Proprietà'**

**KOS CARE S.R.L.**

Quota di nominali: 54.446,00 Euro

Di cui versati: 54.446,00

Codice fiscale: 01148190547

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ISTITUTO DI RIABILITAZIONE S.STEFANO S.R.L.**

Tipo di diritto: proprietà'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

POTENZA PICENA (MC) VIA APRUTINA 194 CAP 62018

frazione PORTO POTENZA PICENA

**Proprietà'**

Quota di nominali: 46.380,00 Euro

Di cui versati: 46.380,00

"Cooperativa Sociale COOSS MARCHE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI", in sigla "COOSS MARCHE ONLUS Soc. Coop. p. a."

Codice fiscale: 00459560421

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COOPERATIVA SOCIALE COOSS MARCHE ONLUS SOCIETA' COOPERATIVA PER A**

Tipo di diritto: proprieta'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

ANCONA (AN) VIA AURELIO SAFFI 4 CAP 60121

## 5 Amministratori

**Presidente Consiglio Amministrazione**

DURANTI AMEDEO

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato**

BRIZIOLI ENRICO

**Amministratore Delegato**

SCOCCHERA ANDREA

**Consigliere**

MOSCIONI PAOLO

**Consigliere**

BULDRINI LORENZO

**Organi amministrativi in carica**  
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

### Elenco amministratori

**Presidente Consiglio Amministrazione**  
DURANTI AMEDEO

*residenza*

Rappresentante dell'impresa

Nato a TERAMO (TE) il 18/07/1955

Codice fiscale: DRNMDA55L18L103T

POLVERIGI (AN)

VIA LEONARDO DA VINCI 24 CAP 60020

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 16/04/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 16/04/2021

Data iscrizione: 20/05/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*poteri*

E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 26 DELLO STATUTO ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. ENRICO BRIZIOLI, AI QUALE PURE, NEI LIMITI DELLA DELEGA, COMPETONO LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' SEMPRE AI SENSI DELLO STESSO ART. 26 I SEGUENTI POTERI CONSILIARI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' PER TUTTA LA DURATA DEL MANDATO:  
A) PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN OGNI GRADO ED IN QUALUNQUE SEDE ANCHE PER GIUDIZI DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLA LITE.

B.1) ACQUISTARE MERCI, MATERIALI, ATTREZZATURE ED IN GENERE OGNI BENE MOBILE NON STRUMENTALE, FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 50.000 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO;

B.2) ACQUISTARE IMPIANTI, MACCHINARI, AUTOVEICOLI E BENI MOBILI STRUMENTALI, FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO. DI CONFERIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIG. AMEDEO DURANTI E/O ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. ENRICO BRIZIOLI IL POTERE DI ACQUISTARE MERCI, IMPIANTI ATTREZZATURE E DI STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO DI MANUTENZIONE E DI OGNI ALTRO TIPO FINO AL DOPPIO DELLE CIFRE INDICATE NEL B.1) - B.2) - L.1) - L.2) - L.4) - T) - U) - U.4) DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO

II; DI RICHIEDERE AFFIDAMENTI, LINEE DI CREDITO, FINANZIAMENTI IN GENERE IN TUTTE LE FORME CONOSCIUTE DALLA PRASSI, MA FATTA ECCEZIONE PER QUELLI CON GARANZIA IPOTECARIA, A BANCHE ED A ENTI FINANZIARI IN GENERE, FIRMANDO GLI ATTI, I CONTRATTI ED I DOCUMENTI ALL'UOPO OCCORRENTI.

NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA CONFERITI, IL SIG. AMEDEO DURANTI ED IL DR. ENRICO BRIZIOLI FARANNO PRECEDERE LA LORO FIRMA DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA LORO QUALIFICA RISPETTIVAMENTE DI PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO. IL TUTTO CON PROMESSA DI VALIDO E FERMO E CON ESONERO PER CHIUNQUE DA OGNI RESPONSABILITA'.

IL SIG. AMEDEO DURANTI ED IL DOTT. ENRICO BRIZIOLI DICHIARANO DI ACCETTARE I POTERI CONSILIARI LORO CONFERITI E RINGRAZIANO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. AL CONSIGLIERE DOTT. ANDREA SCOCCHERA, TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA RSA CASA ARGENTO CON FACOLTA':

1) DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DOTT. ANDREA SCOCCHERA, TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA RSA CASA ARGENTO CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI NECESSARI OD OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;

2) DI CONFERIRE INOLTRE AL CONSIGLIERE, DOTT. ANDREA SCOCCHERA, I SEGUENTI INCARICHI SOCIALI:

PUNTO 1

- DARE ESECUZIONE ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE, ED IN OGNI CASO AGIRE PER ASSICURARE IL CORRETTO E PUNTUALE ESERCIZIO DI TUTTI I COMPITI E FUNZIONI, NONCHE' L'ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA RSA CASA ARGENTO;
- RAPPRESENTARLI NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON DELEGA DI FIRMA DEGLI ACCORDI CONTRATTUALI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (REGIONE E ASL) ED AUTORITA' NAZIONALI, COMUNITARIE ED ESTERE, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;
- RAPPRESENTARLI NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DI GIUSTIZIA DI QUALSIASI ORDINE E GRADO;
- RAPPRESENTARLI PRESSO LE BANCHE, GLI UFFICI POSTALI, LE IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATE, GLI UTENTI ED I DIPENDENTI DELLA RSA CASA ARGENTO ED I TERZI IN GENERE;
- OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; EMETTERE E GIRARE ASSEGNI, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI DI COMMERCIO DI OGNI TIPO RICEVUTI DA TERZI IN PAGAMENTO; ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI DI PAGAMENTO, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI, VAGLIA E ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DA QUALUNQUE UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE;
- ASSICURARE CHE LA RSA DISPONGA DEL PERSONALE QUANTITATIVAMENTE E QUALITATIVAMENTE NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE; GESTIRE I RAPPORTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO; ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI; ASSICURARE LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORARE PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI FORMAZIONE;
- GARANTIRE CHE LA RSA CASA ARGENTO DISPONGA DI UN SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO ED AMMINISTRATIVO INTEGRATO ED OMOGENEO;
- CURARE IL PROTOCOLLO AZIENDALE E PRESIDERE AL RICEVIMENTO, APERTURA, SMISTAMENTO, RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA POSTA; CURARE LA TENUTA DEL REPERTORIO CONTRATTI;
- ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE DELLA RSA PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI E PRESSO IL SERVIZIO POSTALE;
- ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI PAGAMENTI; ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DELL'ARCHIVIO FORNITORI; RISONTRARE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE, I RENDICONTI DEL SERVIZIO DI ECONOMATO;
- ASSICURARE CHE L'ACQUISIZIONE DAL MERCATO DI BENI E SERVIZI SOVRINTENDA ALLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI E DEI SERVIZI OSPEDALIERI;
- ASSICURARE LA DISPONIBILITA' DI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI; ESEGUIRE GLI ACQUISTI ASSICURANDO AGLI UTILIZZATORI LE QUANTITA' RICHIESTE, NEI TEMPI STABILITI;
- REALIZZARE LA GESTIONE FISICA DI MATERIALI, ATTREZZATURE, ECONOMATI ED ARREDI (INVENTARIO BENI MOBILI, CONSERVAZIONE, RIPARAZIONE, DISTRIBUZIONE);
- ASSICURARE LA DISPONIBILITA' E LA FUNZIONALITA' OPERATIVA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E DI TERZI IN USO; GESTIRE I SERVIZI TECNICI E LE UTENZE; GESTIRE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE ASSEGNATO ALLA RSA CASA ARGENTO;
- ASSICURARE LA DISPONIBILITA' E LA FUNZIONALITA' OPERATIVA DELLE ATTREZZATURE E DEGLI IMPIANTI SANITARI;
- GESTIRE I SERVIZI OSPEDALIERI (MENSA, PULIZIE, LAVANDERIA E GUARDAROBA, PORTINERIA, CENTRALINO, TELEFONIA, STAMPERIA, RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI E NON, CASSA ECONOMALE, AFFITTI ATTIVI E PASSIVI);
- ASSICURARE ALL'UTENZA FACILITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SANITARI RESI DALLA RSA;

- RAZIONALIZZARE L'OFFERTA DI SERVIZI SANITARI DA PARTE DELLA RSA;  
- CONDURRE I RAPPORTI CON ALTRE STRUTTURE CONVENZIONATE, ASSISTENZA FARMACEUTICA, EMERGENZA SANITARIA, SER.T., I DIPARTIMENTI PER ATTIVITA' MULTIZONALI; SUPPORTARE L'ATTIVITA' DELLA DIREZIONE SANITARIA.

C) VENDERE MERCI, MATERIALI, MACCHINE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE ED IN GENERE OGNI COSA MOBILE, COMPRESI GLI AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO CONSEGUENTEMENTE OGNI ATTO RELATIVO AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO.

D.1) ASSUMERE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, ECCETTUATI I DIRIGENTI E QUADRI, FISSARE E CONCORDARE LE RETRIBUZIONI, MODIFICARE LE MANSIONI, ACCORDARE E CONCORDARE TRATTAMENTI DURANTE O AL TERMINE DEI RAPPORTO DI LAVORO, CONTESTARE INFRAZIONI DISCIPLINARI, INFLIGGERE E REVOCARE SANZIONI;

D.2) CONCLUDERE ACCORDI AZIENDALI CON I SINDACATI E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI;

D.3) RILASCIARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI PER USO FISCALE, ESTRATTI DEI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;

D.4) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI LE AUTORITA' E LE COMMISSIONI SINDACALI, L'UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE E LE RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, TUTTI GLI ENTI, UFFICI ED ORGANISMI DEL MINISTERO DEL LAVORO IN GENERE, LA MAGISTRATURA DEI LAVORO PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, PER LA STIPULAZIONE DI QUALSIASI CONTRATTO E LA TRATTAZIONE, LA DEFINIZIONE, CONCILIAZIONE E TRANSAZIONE DI QUALSIASI CONTROVERSA E LITE INDIVIDUALE E COLLETTIVA ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE O ARBITRALE INERENTE AI CONTRATTI DI LAVORO IN GENERE E A TUTTI I RAPPORTI SIA ECONOMICI CHE GIURIDICI FRA DATORI E PRESTATORI DI LAVORO, CON POTERI DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE, RENDERE INTERROGATORI E NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI.

E) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE DOGANALE RICHIESTA PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E PER QUELLE DI ESPORTAZIONE, GLI AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARI BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE DI CREDITO, LE NOTE DI DEBITO EMESSE DALLA SOCIETA'.

F) ESIGERE CREDITI A QUALUNQUE TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DA QUALUNQUE UFFICIO OD ENTE PUBBLICO O PRIVATO COMPRESI LE TESORERIE DELLO STATO O LE CASSE O AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, RILASCIANDONE VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI.

G) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON IMPRESE, ENTI ED ISTITUZIONI OPERANTI NEL SETTORE SANITARIO E SOCIO SANITARIO.

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA TESORERIA DELLO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE ED I COMUNI, L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E QUALUNQUE ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI E RILASCIARE QUIETANZA.

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO IMPRESE OD UFFICI FERROVIARI, TRANVIARI, DOGANALI, DI NAVIGAZIONE E DI TRASPORTO IN GENERE, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E CON VALORE DICHIARATO, PIEGHI DI QUALSIASI SPECIE.

J) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUTERE INDENNIZZI E RIMBORSI DI PREMI;

K) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMODATO ED INOLTRE, SIA COME LOCATORE CHE COME CONDUTTORE, CONTRATTI DI LOCAZIONE, CONVENIRE CONDIZIONI E CLAUSOLE INERENTI, RISCOUTERE E PAGARE I RELATIVI CANONI, RILASCIANDO E FACENDOSI RILASCIARE LE CORRISPONDENTI QUIETANZE.

L.1) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO, DI SPEDIZIONE, DI TRASPORTO E DI OGNI ALTRO TIPO DI SERVIZIO, MA FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO QUALORA LA SOCIETA' ASSUMA LA VESTE DI COMMITTENTE;

L.2) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI PER LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI, FABBRICATI E MACCHINARI, FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO;

L.3) STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SANITARI, MODIFICARLE, RISOLVERLE E RECEDERNE;

1.4) AFFIDARE INCARICHI DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE.

M) STIPULARE QUALSIASI TIPO DI CONTRATTO DI PUBBLICITA' PER ATTUAZIONE DI PROGRAMMI O CAMPAGNE PROMOZIONALI E DARNE DISDETTA, FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 50.000 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO.

N) TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINANDOLI E DETERMINANDONE LE PROCEDURE, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNCIE, ESPOSTI E SIMILI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O



GIUDIZIARIA, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE O CASSAZIONE, PER QUALUNQUE DOMANDA E DIFESA.

O) ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI E PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURARNE OCCORRENDO LA REVOCA, CON FACOLTA' DI RINUNCIARE, TRANSIGERE E CONCILIARE.

P) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO DELEGATI, CON FACOLTA' DI REVOCARE I MANDATI CONFERITI E DI DETERMINARE POTERI, ATTRIBUZIONI, QUALIFICHE E RETRIBUZIONI DEI NOMINATI PROCURATORI.

Q) PROMUOVERE ED INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI ED ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI SIA GIUDIZIARI CHE EXTRA-GIUDIZIARI.

R.1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI I MINISTERI, LE REGIONI, LE UNITA' SANITARIE LOCALI E AZIENDE SANITARIE LOCALI, ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO O PRIVATO AVENTE SEDE SIA NEL TERRITORIO DELLA REPUBBLICA ITALIANA, SIA ALL'ESTERO;

R.2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI FINANZIARI STATALI E DEGLI ENTI LOCALI.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI CON ENTI LOCALI TERRITORIALI, ENTI MORALI, ORGANISMI SCIENTIFICI O IMPRENDITORIALI DI CATEGORIA.

S) STIPULARE E DISDIRE CONTRATTI DI CONSORZIO SIA CON EFFETTI INTERNI CHE AD ATTIVITA' ESTERNA.

T) SOTTOSCRIVERE OGNI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALL'OGGETTO SOCIALE E DARNE DISDETTA, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI E. 50.000 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO.

U.1) TRARRE E GIRARE ASSEgni BANCARI E POSTALI;

U.2) GIRARE TITOLI DI CREDITO IN GENERE, ANCHE PER LO SCONTO;

U.3) ESEGUIRE PRELEVAMENTI DAI E VERSAMENTI NEI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', ORDINARE PAGAMENTI E DISPOSIZIONI A FAVORE DI TERZI A BANCHE ED UFFICI POSTALI;

U.4) RICHIEDERE A BANCHE FIDEJUSSIONI E GARANZIE IN GENERE A FAVORE DI TERZI, FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER CIASCUN IMPEGNO;

U.5) APRIRE E CHIUDERE CONTI E DEPOSITI ANCHE DI TITOLI, PRESSO BANCHE ED ALTRI ENTI FINANZIARI E COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE;

U.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A CASSETTE, DI SICUREZZA ED APRIRE LE MEDESIME;

U.7) ACQUISTARE E VENDERE TITOLI DI STATO, OBBLIGAZIONI ED ASSIMILATI, ANCHE CON OPERAZIONI DI PRONTI CONTRO TERMINE, DARLI E RICEVERLI A RIAPORTO.

V) RICEVERE ED ACCORDARE FINANZIAMENTI, ANCHE DAI SOCI, CONVENENDONE LE CONDIZIONI ED ESEGUIRE ED ACCETTARE RIMBORSI DEI MEDESIMI.

W) NOMINARE MANDATARI PER ATTI SINGOLI O PER CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI A DISPOSIZIONE;

## **Amministratore Delegato**

**BRIZIOLI ENRICO**

*residenza*

Nato a MACERATA (MC) il 18/11/1960

Codice fiscale: BRZNR60S18E783Q

JESI (AN)

VIA SAN MARCO 6 CAP 60035

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 16/04/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*carica*

**amministratore delegato**

Data atto di nomina 16/04/2021

Data iscrizione: 20/05/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

AMMINISTRATORE DELEGATO - PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE - AL QUALE E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 26 DELLO STATUTO A) PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN OGNI GRADO ED IN QUALUNQUE SEDE ANCHE PER GIUDIZI DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLA LITE.

B.1) ACQUISTARE MERCI, MATERIALI, ATTREZZATURE ED IN GENERE OGNI BENE MOBILE NON

STRUMENTALE, FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 50.000 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO;

B.2) ACQUISTARE IMPIANTI, MACCHINARI, AUTOVEICOLI E BENI MOBILI STRUMENTALI, FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO.

C) VENDERE MERCI, MATERIALI, MACCHINE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE ED IN GENERE OGNI COSA MOBILE, COMPRESI GLI AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO CONSEGUENTEMENTE OGNI ATTO RELATIVO AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO.

D.1) ASSUMERE, TRASFERIRE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, ECCELTUATI I DIRIGENTI E QUADRI, FISSARE E CONCORDARE LE RETRIBUZIONI, MODIFICARE LE MANSIONI, ACCORDARE E CONCORDARE TRATTAMENTI DURANTE O AL TERMINE DEI RAPPORTO DI LAVORO, CONTESTARE INFRAZIONI DISCIPLINARI, INFLIGGERE E REVOCARE SANZIONI;

D.2) CONCLUDERE ACCORDI AZIENDALI CON I SINDACATI E LE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI;

D.3) RILASCIARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI PER USO FISCALE, ESTRATTI DEI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI;

D.4) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI LE AUTORITA' E LE COMMISSIONI SINDACALI, L'UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE E LE RELATIVE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE, TUTTI GLI ENTI, UFFICI ED ORGANISMI DEL MINISTERO DEL LAVORO IN GENERE, LA MAGISTRATURA DEI LAVORO PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, PER LA STIPULAZIONE DI QUALSIASI CONTRATTO E LA TRATTAZIONE, LA DEFINIZIONE, CONCILIAZIONE E TRANSAZIONE DI QUALSIASI CONTROVERSA E LITE INDIVIDUALE E COLLETTIVA ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE O ARBITRALE INERENTE AI CONTRATTI DI LAVORO IN GENERE E A TUTTI I RAPPORTI SIA ECONOMICI CHE GIURIDICI FRA DATORI E PRESTATORI DI LAVORO, CON POTERI DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE, RENDERE INTERROGATORI E NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI.

E) SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI TIPO DI DICHIARAZIONE DOGANALE RICHIESTA PER LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E PER QUELLE DI ESPORTAZIONE, GLI AVVISI DI SPEDIZIONE, LE ISTANZE PER IL RILASCIO E LA PROROGA DI BENESTARI BANCARI, NONCHE' LE FATTURE, LE NOTE DI CREDITO, LE NOTE DI DEBITO EMESSE DALLA SOCIETA'.

F) ESIGERE CREDITI A QUALUNQUE TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DA QUALUNQUE UFFICIO OD ENTE PUBBLICO O PRIVATO COMPRESI LE TESORERIE DELLO STATO O LE CASSE O AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, RILASCIANDONE VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI.

G) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON IMPRESE, ENTI ED ISTITUZIONI OPERANTI NEL SETTORE SANITARIO E SOCIO SANITARIO.

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA TESORERIA DELLO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE ED I COMUNI, L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E QUALUNQUE ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI E RILASCIARE QUIETANZA.

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO IMPRESE OD UFFICI FERROVIARI, TRANVIARI, DOGANALI, DI NAVIGAZIONE E DI TRASPORTO IN GENERE, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE RACCOMANDATE, ASSICURATE E CON VALORE DICHIARATO, PIEGHI DI QUALSIASI SPECIE.

J) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUTERE INDENNIZZI E RIMBORSI DI PREMI;

K) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMODATO ED INOLTRE, SIA COME LOCATORE CHE COME CONDUTTORE, CONTRATTI DI LOCAZIONE, CONVENIRE CONDIZIONI E CLAUSOLE INERENTI, RISCOUTERE E PAGARE I RELATIVI CANONI, RILASCIANDO E FACENDOSI RILASCIARE LE CORRISPONDENTI QUIETANZE.

L.1) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO, DI SPEDIZIONE, DI TRASPORTO E DI OGNI ALTRO TIPO DI SERVIZIO, MA FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO QUALORA LA SOCIETA' ASSUMA LA VESTE DI COMMITTENTE;

L.2) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI PER LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI, FABBRICATI E MACCHINARI, FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO;

L.3) STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI SANITARI, MODIFICARLE, RISOLVERLE E RECEDERNE;

L.4) AFFIDARE INCARICHI DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE.

M) STIPULARE QUALSIASI TIPO DI CONTRATTO DI PUBBLICITA' PER ATTUAZIONE DI PROGRAMMI O CAMPAGNE PROMOZIONALI E DARNE DISDETTA, FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 50.000 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO.

N) TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINANDOLI E DETERMINANDONE LE PROCEDURE, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNCIE, ESPOSTI E SIMILI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO SIA

ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE O CASSAZIONE, PER QUALUNQUE DOMANDA E DIFESA.

O) ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI E PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURARNE OCCORRENDO LA REVOCA, CON FACOLTA' DI RINUNCIARE, TRANSIGERE E CONCILIARE.

P) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO DELEGATI, CON FACOLTA' DI REVOCARE I MANDATI CONFERITI E DI DETERMINARE POTERI, ATTRIBUZIONI, QUALIFICHE E RETRIBUZIONI DEI NOMINATI PROCURATORI.

Q) PROMUOVERE ED INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI ED ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI SIA GIUDIZIARI CHE EXTRA-GIUDIZIARI.

R.1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI I MINISTERI, LE REGIONI, LE UNITA' SANITARIE LOCALI E AZIENDE SANITARIE LOCALI, ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO O PRIVATO AVENTE SEDE SIA NEL TERRITORIO DELLA REPUBBLICA ITALIANA, SIA ALL'ESTERO;

R.2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI FINANZIARI STATALI E DEGLI ENTI LOCALI.

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI CON ENTI LOCALI TERRITORIALI, ENTI MORALI, ORGANISMI SCIENTIFICI O IMPRENDITORIALI DI CATEGORIA.

S) STIPULARE E DISDIRE CONTRATTI DI CONSORZIO SIA CON EFFETTI INTERNI CHE AD ATTIVITA' ESTERNA.

T) SOTTOSCRIVERE OGNI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALL'OGGETTO SOCIALE E DARNE DISDETTA, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI E. 50.000 (CINQUANTAMILA) PER CIASCUN CONTRATTO.

U.1) TRARRE E GIRARE ASSEGNI BANCARI E POSTALI;

U.2) GIRARE TITOLI DI CREDITO IN GENERE, ANCHE PER LO SCONTO;

U.3) ESEGUIRE PRELEVAMENTI DAI E VERSAMENTI NEI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', ORDINARE PAGAMENTI E DISPOSIZIONI A FAVORE DI TERZI A BANCHE ED UFFICI POSTALI;

U.4) RICHIEDERE A BANCHE FIDEJUSSIONI E GARANZIE IN GENERE A FAVORE DI TERZI, FINO A CONCORRENZA DELL'IMPORTO DI E. 250.000 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER CIASCUN IMPEGNO;

U.5) APRIRE E CHIUDERE CONTI E DEPOSITI ANCHE DI TITOLI, PRESSO BANCHE ED ALTRI ENTI FINANZIARI E COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE;

U.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A CASSETTE, DI SICUREZZA ED APRIRE LE MEDESIME;

U.7) ACQUISTARE E VENDERE TITOLI DI STATO, OBBLIGAZIONI ED ASSIMILATI, ANCHE CON OPERAZIONI DI PRONTI CONTRO TERMINE, DARLI E RICEVERLI A RIAPORTO.

V) RICEVERE ED ACCORDARE FINANZIAMENTI, ANCHE DAI SOCI, CONVENENDONE LE CONDIZIONI ED ESEGUIRE ED ACCETTARE RIMBORSI DEI MEDESIMI.

W) NOMINARE MANDATARI PER ATTI SINGOLI O PER CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI A DISPOSIZIONE;

IL POTERE DI ACQUISTARE MERCI, IMPIANTI ATTREZZATURE E DI STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO DI MANUTENZIONE E DI OGNI ALTRO TIPO FINO AL DOPPIO DELLE CIFRE INDICATE NEL B.1) - B.2) - L.1) - L.2) - L.4) - T) - U) - U.4) DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO II; DI RICHIEDERE AFFIDAMENTI, LINEE DI CREDITO, FINANZIAMENTI IN GENERE IN TUTTE LE FORME CONOSCIUTE DALLA PRASSI, MA FATTA ECCEZIONE PER QUELLI CON GARANZIA IPOTECARIA, A BANCHE ED A ENTI FINANZIARI IN GENERE, FIRMANDO GLI ATTI, I CONTRATTI ED I DOCUMENTI ALL'UOPO OCCORRENTI.

NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA CONFERITI, IL SIG. AMEDEO DURANTI ED IL DR. ENRICO BRIZIOLI FARANNO PRECEDERE LA LORO FIRMA DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA LORO QUALIFICA RISPETTIVAMENTE DI PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO. IL TUTTO CON PROMESSA DI VALIDO E FERMO E CON ESONERO PER CHIUNQUE DA OGNI RESPONSABILITA'.

**Amministratore Delegato**  
**SCOCCHERA ANDREA**

*residenza*

Nato a MONTEMARCIANO (AN) il 13/02/1955

Codice fiscale: SCCNDR55B13F560D

SENIGALLIA (AN)

VIA FESTRINI 51 CAP 60019

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 16/04/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*carica*

**amministratore delegato**

Data atto di nomina 16/04/2021

Data iscrizione: 20/05/2021

*poteri*

AMMINISTRATORE DELEGATO PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA RSA CASA ARGENTO CON FACOLTA':

1) DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DOTT. ANDREA SCOCCHERA, TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA RSA CASA ARGENTO CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI NECESSARI OD OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;

2) DI CONFERIRE INOLTRE AL CONSIGLIERE, DOTT. ANDREA SCOCCHERA, I SEGUENTI INCARICHI SOCIALI:

PUNTO 1

- DARE ESECUZIONE ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE, ED IN OGNI CASO AGIRE PER ASSICURARE IL CORRETTO E PUNTUALE ESERCIZIO DI TUTTI I COMPITI E FUNZIONI, NONCHE' L'ADOZIONE DI TUTTI I PROVVEDIMENTI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA RSA CASA ARGENTO;
- RAPPRESENTARLI NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON DELEGA DI FIRMA DEGLI ACCORDI CONTRATTUALI CON IL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE (REGIONE E ASL) ED AUTORITA' NAZIONALI, COMUNITARIE ED ESTERE, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;
- RAPPRESENTARLI NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DI GIUSTIZIA DI QUALSIASI ORDINE E GRADO;
- RAPPRESENTARLI PRESSO LE BANCHE, GLI UFFICI POSTALI, LE IMPRESE PUBBLICHE E PRIVATE, GLI UTENTI ED I DIPENDENTI DELLA RSA CASA ARGENTO ED I TERZI IN GENERE;
- OPERARE SU CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI; EMETTERE E GIRARE ASSEGNI, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI DI COMMERCIO DI OGNI TIPO RICEVUTI DA TERZI IN PAGAMENTO; ESIGERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, MANDATI DI PAGAMENTO, TITOLI PUBBLICI O PRIVATI, VAGLIA E ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DA QUALUNQUE UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO, RILASCIANDO QUIETANZE LIBERATORIE;
- ASSICURARE CHE LA RSA DISPONGA DEL PERSONALE QUANTITATIVAMENTE E QUALITATIVAMENTE NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE; GESTIRE I RAPPORTI INDIVIDUALI E COLLETTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO; ASSICURARE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI; ASSICURARE LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORARE PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI FORMAZIONE;
- GARANTIRE CHE LA RSA CASA ARGENTO DISPONGA DI UN SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO ED AMMINISTRATIVO INTEGRATO ED OMOGENEO;
- CURARE IL PROTOCOLLO AZIENDALE E PRESIDERE AL RICEVIMENTO, APERTURA, SMISTAMENTO, RACCOLTA E SPEDIZIONE DELLA POSTA; CURARE LA TENUTA DEL REPERTORIO CONTRATTI;
- ASSICURARE UNA CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE DELLA RSA PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI E PRESSO IL SERVIZIO POSTALE;
- ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI PAGAMENTI; ASSICURARE LA CORRETTA GESTIONE DELL'ARCHIVIO FORNITORI; RICONTRARE, SOTTO IL PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE, I RENDICONTI DEL SERVIZIO DI ECONOMATO;
- ASSICURARE CHE L'ACQUISIZIONE DAL MERCATO DI BENI E SERVIZI SOVRINTENDA ALLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI E DEI SERVIZI OSPEDALIERI;
- ASSICURARE LA DISPONIBILITA' DI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI; ESEGUIRE GLI ACQUISTI ASSICURANDO AGLI UTILIZZATORI LE QUANTITA' RICHIESTE, NEI TEMPI STABILITI;
- REALIZZARE LA GESTIONE FISICA DI MATERIALI, ATTREZZATURE, ECONOMATI ED ARREDI (INVENTARIO BENI MOBILI, CONSERVAZIONE, RIPARAZIONE, DISTRIBUZIONE);
- ASSICURARE LA DISPONIBILITA' E LA FUNZIONALITA' OPERATIVA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E DI TERZI IN USO; GESTIRE I SERVIZI TECNICI E LE UTENZE; GESTIRE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE ASSEGNATO ALLA RSA CASA ARGENTO;
- ASSICURARE LA DISPONIBILITA' E LA FUNZIONALITA' OPERATIVA DELLE ATTREZZATURE E DEGLI IMPIANTI SANITARI;
- GESTIRE I SERVIZI OSPEDALIERI (MENSA, PULIZIE, LAVANDERIA E GUARDAROBA, PORTINERIA, CENTRALINO, TELEFONIA, STAMPERIA, RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI E NON, CASSA ECONOMALE, AFFITTI ATTIVI E PASSIVI);
- ASSICURARE ALL'UTENZA FACILITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SANITARI RESI DALLA RSA;
- RAZIONALIZZARE L'OFFERTA DI SERVIZI SANITARI DA PARTE DELLA RSA;
- CONDURRE I RAPPORTI CON ALTRE STRUTTURE CONVENZIONATE, ASSISTENZA

FARMACEUTICA, EMERGENZA SANITARIA, SER.T., I DIPARTIMENTI PER ATTIVITA'  
MULTIZONALI; SUPPORTARE L'ATTIVITA' DELLA DIREZIONE SANITARIA.

### Consigliere

**MOSCIONI PAOLO**

*domicilio*

Nato a POTENZA PICENA (MC) il 18/10/1951

Codice fiscale: MSCPLA51R18F632A

POTENZA PICENA (MC)

VIA DIUHET 10 CAP 62018

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 16/04/2021

Data di prima iscrizione 13/04/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

### Consigliere

**BULDRINI LORENZO**

*domicilio*

Nato a GUALDO TADINO (PG) il 24/04/1966

Codice fiscale: BLDLNZ66D24E230W

LORETO (AN)

VIA SAN FRANCESCO SNC CAP 60025

*carica*

**procuratore speciale**

Data atto di nomina 27/06/2011

Data iscrizione: 15/07/2011

*poteri*

AL PROCURATORE SPECIALE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

A) GESTIONE FINANZIARIA E DI TESORERIA

- ESIGERE CREDITI A QUALUNQUE TITOLO, RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DA QUALUNQUE UFFICIO OD ENTE PUBBLICO O PRIVATO COMPRESSE LE TESORERIE DELLO STATO O LE CASSE O AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, RILASCIANDONE VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI;

- TRANSIGERE OGNI E QUALSIASI VERTENZA, SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, ACCETTARE CONCORDATI SIA GIUDIZIALI CHE CONCORSUALI IN ORDINE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE CON FACOLTA' DI RISCOUTERE O DI PAGARE IN CONSEGUENZA SOMME, SIA IN CONTO CHE A SALDO, E DI RILASCIARNE O RICHIEDERNE QUIETANZA FINO A 100.000,00 (CENTOMILA/00);

- EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI TRATTE A CARICO DI DEBITORI, GIRARE TRATTE, ASSEGNI O ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'INCASSO O ALLO SCONTO ED EVENTUALMENTE RICHIAMARLI;

- DISPORRE BONIFICI, PAGAMENTI, RITIRI DI TRATTE CON ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

- EFFETTUARE TRASFERIMENTO FONDI (GIROFONDI) TRA I DIVERSI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA' E GIROCONTI PER ANTICIPAZIONI SU FATTURE PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A 1.500.000,00 (UNMILIONE CINQUECENTOMILA/00 EURO) PER SINGOLA OPERAZIONE;

- EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, CON FACOLTA' DI SCOPERTO NEI LIMITI CONSENTITI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI STESSI ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE ANCHE ON BANKING NEI LIMITI DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

B) GESTIONE AMMINISTRATIVA E GIUDIZIALE

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA TESORERIA DELLO STATO, LE REGIONI, LE PROVINCE ED I COMUNI, L'AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE DELLO STATO E QUALUNQUE ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI E RILASCIARE QUIETANZA;

- EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

- EFFETTUARE LE DENUNCIE, IL DEPOSITO DI ATTI, RICHIEDENDONE OVE NECESSARIO L'ISCRIZIONE, PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA;

- EFFETTUARE E RISCOUTERE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEMANIO PUBBLICO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

- RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PRESSO GLI

UFFICI POSTALI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE COMPAGNIE E DITTE DI TRASPORTI, DOGANE, INOLTRE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI;

- RAPPRESENTARE IN GENERE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE PUBBLICO AMMINISTRATIVO;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC.;
- STARE IN GIUDIZIO IN QUALSIASI FASE O GRADO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, PER OGNI ALTRA EVENTUALE CONTROVERSIA RIGUARDANTE LA SOCIETA', NON SPECIFICAMENTE RELATIVA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE ED AL RECUPERO DEI CREDITI, NOMINANDO O REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE E DI ACCETTARE CONCORDATI, SIA STRAGIUDIZIALI CHE CONCORSUALI ENTRO IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);
- FARE COSTITUZIONE E VINCOLI DI CAUZIONI E PEGNI, PAGARE SPESE, TASSE, DEBITI DELLA SOCIETA' ENTRO I LIMITI DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

C) GESTIONE FISCALE, TRIBUTARIA E VALUTARIA

- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI, PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE E VALUTARIE;
- SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI D'IMPOSTA;
- DISPORRE PER I VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE IN ACCONTO O D'IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI, A CARICO DELLA SOCIETA';
- RICEVERE E SOTTOSCRIVERE AVVISI DI ACCERTAMENTO, PROCESSI, VERBALE ECC., SIA IN MATERIA TRIBUTARIE CHE VALUTARIA;
- SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, MEMORIE NEI DIVERSI GRADI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED INTERVENIRE NELLA DISCUSSIONE DEGLI STESSI DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, NOMINARE, REVOCARE, DIFENSORI ABILITATI AI FINI DELL'ASSISTENZA IN GIUDIZIO INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, PORRE IN ESSERE PIU' IN GENERALE, TUTTI GLI ATTI E PROCEDIMENTI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI SUL PROCESSO TRIBUTARIO;
- DEFINIRE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO O LOCALI, OVE LA LEGGE LO CONSENTA, GLI ACCERTAMENTI IN MATERIA TRIBUTARIE E VALUTARIA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI ADESIONE;
- GESTIRE RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE;

D) ACQUISIZIONE E CESSIONE DI BENI E SERVIZI

- ACQUISTARE BENI E SERVIZI FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00).

NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA CONFERITI IL DOTTOR BULDRINI LORENZO FARA' PRECEDERE LA SUA FIRMA DALLA DENOMINAZIONE DELLA SOCIETA' E DALLA SUA QUALIFICA DI DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO.

carica

**consigliere**

Data atto di nomina 16/04/2021

Data iscrizione: 17/05/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Sindaco**

**TOMASSETTI CESARE**

**Organi di controllo  
collegio sindacale**

Numero in carica: 1

**Elenco sindaci, membri degli  
organi di controllo**

**Sindaco**

**TOMASSETTI CESARE**

*domicilio*

Nato a CIVITANOVA MARCHE (MC) il 08/01/1968  
Codice fiscale: TMSCSR68A08C770J  
CIVITANOVA MARCHE (MC)  
VIA S. ZAVATTI 1 CAP 62012

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina 18/03/2022  
Data di prima iscrizione 19/08/2010  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Numero: 72316  
Data: 26/05/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**7 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Procuratore Speciale**

**BUONFIGLI FABIO**

**Procuratrice Speciale**

**NATALI PATRIZIA**

**Procuratore Speciale**

**BUONFIGLI FABIO**

*domicilio*

Nato a ASCOLI PICENO (AP) il 20/07/1963  
Codice fiscale: BNFFBA63L20A462Y  
LORETO (AN)  
VIA SAN FRANCESCO SNC CAP 60025

*carica*

**procuratore speciale**

Data atto di nomina 30/06/2011  
Data iscrizione: 15/07/2011

*poteri*

AL PROCURATORE SPECIALE, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA' DA ESERCITARE NEL RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI:

A) CON FIRMA LIBERA

1- FIRMARE DICHIARAZIONI COMPROVANTI SITUAZIONI O POSIZIONI ECONOMICHE O NORMATIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

2- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEL COMPIMENTO DI QUALSIASI OPERAZIONE FORMALE E SOSTANZIALE COMUNQUE RICHIESTA DAGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI IN ORDINE AL RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE;

3- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE EVENTUALI CONTROVERSIE E VERTENZE DI LAVORO IN SEDE AZIENDALE, IN SEDE SINDACALE E PRESSO GLI UFFICI DEL LAVORO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE E COMUNQUE COMPORRE LE VERTENZE STESSE IN SEDE EXTRAGIUDIZIALE;

4- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NELLE EVENTUALI CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO SIA ATTIVE CHE PASSIVE, IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO, AVANTI A QUALSIASI ORGANO DI GIURISDIZIONE ORDINARIA E SPECIALE PER OGNI CAUSA O PROCEDIMENTO PROMOSSO O DA PROMUOVERSI, CON TUTTE LE PIU' AMPIE FACOLTA', IVI COMPRESSE LE FACOLTA' DI PRESENTARE MEMORIE, ISTANZE, COMPARSE, ECCEZIONI, DEDUZIONI E CONTRODEDUZIONI, FARE DICHIARAZIONI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', EFFETTUARE E RICEVERE NOTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI, ESPERIRE MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI, CONTESTARE DICHIARAZIONI PRESENTATE DA TERZI O DALLE PARTI AVVERSARIE IN GENERE, DI STENDERE VERBALI, DI RICHIEDERE PERIZIE, DI ELEGGERE DOMICILIO, DI RISCOUTERE SOMME RILASCIANDONE QUIETANZA, DI RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO, CONCILIARE O TRANSIGERE ALLE CONDIZIONI CHE RITERRA' PIU' CONVENIENTI, DI RICORRERE IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO (SALVE LE NORME INDEROGABILI DI LEGGE CHE PREVEDONO LA NECESSITA' DI PROCURA SPECIALE) E COMUNQUE FARE QUANT'ALTRO OCCORRA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, PER IL BUON ESITO DEI PROCEDIMENTI DI CUI TRATTASI, SENZA CHE POSSA ESSERGLI OPPOSTA CARENZA O INDETERMINATEZZA DEI POTERI;

5- RENDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE LA DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE.

**Procuratrice Speciale**  
**NATALI PATRIZIA**

*domicilio*

Nata a ROMA (RM) il 28/11/1956  
Codice fiscale: NTLPRZ56S68H501L  
POTENZA PICENA (MC)  
VIA G. PUCCINI 48 CAP 62018

*carica*

**procuratrice speciale**  
Data atto di nomina 13/05/2014  
Data iscrizione: 12/06/2014

*poteri*

PROCURATORE SPECIALE A RAPPRESENTARE LA SOCIETA':  
1 - NELLE CONTROVERSIE CHE SARANNO PROMOSSE DAI COLLABORATORI PROFESSIONALI E/O DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O DALLE LORO ORGANIZZAZIONI SINDACALI, PER QUESTIONI COMUNQUE CONNESSE AI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE E/O DI LAVORO INTERCORRENTI O INTERCORSI CON L'ISTITUTO DI RIABILITAZIONE S. STEFANO SRL NONCHE' DELLE SUE SOCIETA' CONTROLLATE AVANTI A QUALSIASI MAGISTRATURA, GIURISDIZIONE E/O COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE, IVI COMPRESA QUELLA ARBITRALE, CONFERENDO ALLA NOMINATA PROCURATRICE TUTTI I POTERI NECESSARI E OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO ED IN PARTICOLARE QUELLI DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 420 C.P.C.  
2 - NELLE CONTROVERSIE AVENTI AD OGGETTO AZIONI RISARCITORIE E/O DI CONDANNA CHE VEDANO LA SOCIETA' SOGGETTO ATTIVO E/O PASSIVO AVANTI A QUALSIASI MAGISTRATURA, GIURISDIZIONE E/O COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE, IVI COMPRESA QUELLA ARBITRALE, CONFERENDO ALLA NOMINATA PROCURATRICE TUTTI I POTERI NECESSARI E OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO ED IN PARTICOLARE QUELLI DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE.

**8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri**

**Fusioni e scissioni**

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	22/10/2012	CASA ARGENTO SRL C.F. 01458890413
Fusione mediante incorporazione di	31/10/2012	CASA ARGENTO S.R.L. C.F. 01458890413

**Fusioni, scissioni**

**progetto di fusione mediante incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**CASA ARGENTO SRL**  
Codice fiscale: 01458890413  
Sede: FOSSOMBRONE  
Data iscrizione: 25/10/2012  
Data atto: 22/10/2012

**fusione mediante incorporazione di**

*estremi della pratica*

**CASA ARGENTO S.R.L.**  
Codice fiscale: 01458890413  
Sede: FOSSOMBRONE  
Data iscrizione: 06/11/2012  
Data modifica: 27/12/2012  
Data delibera: 31/10/2012  
Data atto di esecuzione: 14/12/2012



## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	32
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	28/06/2000
<b>Attività esercitata</b>	GESTIONE DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

### Attività

**inizio attività**  
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 28/06/2000

**attività esercitata nella sede legale**

GESTIONE DI RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 28/06/2000  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

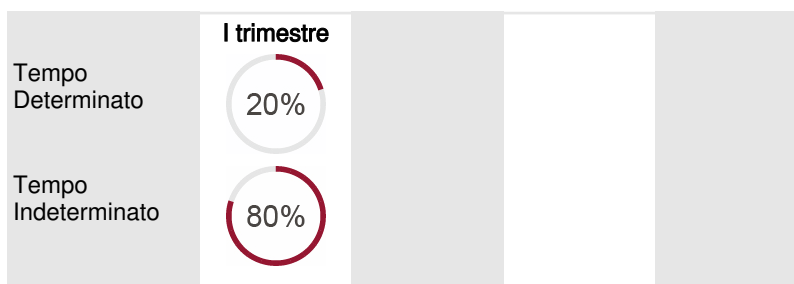
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022  
(Dati rilevati al 31/03/2022)

	I trimestre			
Dipendenti	32			
Indipendenti	0			
Totale	32			

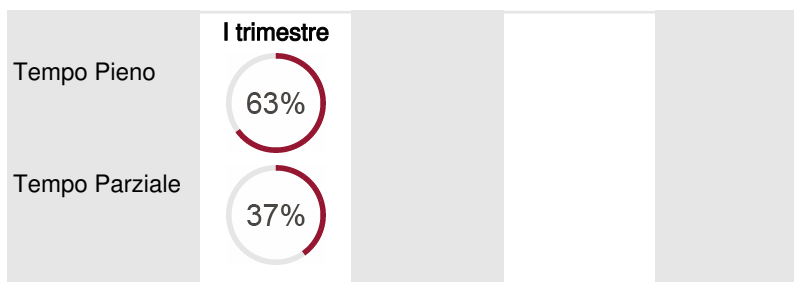
	I trimestre			
Collaboratori	3			

**Distribuzione dipendenti**

**Distribuzione per Contratto**  
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)



**Distribuzione per Orario di lavoro**  
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)



**Distribuzione per Qualifica**  
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)



**Addetti nel comune di LORETO (AN)**  
Sede

	I trimestre			
Dipendenti	31			
Indipendenti	0			
Totale	31			

**Addetti nel comune di SERRAPETRONA (MC)**  
Unità locali: 1

	I trimestre			
Dipendenti	1			
Indipendenti	0			
Totale	1			

**10 Sedi secondarie ed unità locali**

**Unità Locale n. MC/1**  
**Unità Locale n. PS/1**

VIA NAZIONALE 12 SERRAPETRONA (MC) CAP 62020  
VIA SAFFI 12 FOSSOMBRONE (PU) CAP 61034

**Unità Locale n. MC/1**

*Indirizzo*

**estremi di iscrizione**  
*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

**licenze/autorizzazioni**

Casa Di Cura  
Insegna: BEATA CORTE  
Data apertura: 01/05/2015  
SERRAPETRONA (MC)  
VIA NAZIONALE 12 CAP 62020  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: MC - 189699  
OSPEDALI E CASA DI CURA SPECIALIZZATE- STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA RIVOLTA AI MINORI (DAL 01.05.2015).  
Codice: 86.10.2 - ospedali e case di cura specialistici  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)  
Licenza/autorizzazione: A.S.L.  
del 11/02/2015

**Unità Locale n. PS/1**

*Indirizzo (2)*

**estremi di iscrizione**  
*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Casa Di Cura  
Data apertura: 01/01/2013  
FOSSOMBRONE (PU)  
VIA SAFFI 12 CAP 61034  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PS - 188221  
CASA DI CURA  
Codice: 86.1 - servizi ospedalieri  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2013  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**licenze/autorizzazioni**

Licenza/autorizzazione: COMUNE  
Numero: AS/99 del 04/07/2011  
Tipo: 078 autorizzazione sanitaria

**11 Aggiornamento impresa**

<b>Data ultimo protocollo</b>	12/04/2022
-------------------------------	------------

*(2) - Sigla provincia dichiarata "PS", convertita in "PU" in base alla codifica ISTAT attualmente in vigore*